

## Nagyszombat megye participatív költségvetésének 2020. évi alapelvei

Jóváhagyva Nagyszombat Megye Önkormányzata 44/2018-as számú, költségvetési támogatások nyújtásáról szóló Általános Érvényű Rendelete (ÁÉR) VIII. fejezete alapján.

Nagyszombat megye a polgároknak a közügyek intézésében való aktív részvételét (participációját) a polgári társadalom építése fontos tartozékának tartja. A nyilvánosság bekapcsolása a döntési folyamatokba formálja a polgári aktivitást, javítja a választott szervek feletti ellenőrzés hatékonyságát, ezzel javítja a demokrácia minőségét.

A participatív (részvételi) költségvetés egy a polgárok nem választás általi participációját (részvételét) elősegítő eszközök közül. A községek, városok, vagy egyéb önkormányzati területi egységek ezen eszköz által dönthetnek a közpénzek egy bizonyos részének elköltéséről. Participatív költségvetésen alapuló első projekt a brazil Porto Alegre városában valósult meg és fokozatosan áttért valamennyi földrészre. Mára több ezer önkormányzat költségvetésének része világszerte.

Nagyszombat Megye Önkormányzata (a továbbiakban „NMÖ”) először 2019-ben különített el költségvetésében participatív részt. A próbaprojekttel az volt az önkormányzat szándéka, hogy a polgári aktivitások modern eszközét bocsássa a megye lakói rendelkezésére, így támogatva eredeti polgári és közösségi projektek megvalósítását. Ebbéli szándékát a 2020-as évben is folytatni fogja.

## I. ALAPFOGALMAK

- 1) Nagyszombat Megye Önkormányzata **Participatív költségvetése** (a továbbiakban „PK“) olyan folyamat, amelyben Nagyszombat megye (a továbbiakban „megye“ vagy „NMÖ“) lakosai dönthetnek a megye költségvetésének egy részéről.
- 2) **A megye lakója** – olyan természetes személy, akinek állandó vagy átmeneti lakhelye a megye területén levő községben, városban van.
- 3) **Lakosok csoportja** – a megye legalább két lakosa, akiknek állandó vagy átmeneti lakhelye a megye területén levő községben, városban van.
- 4) **Megye** alatt Nagyszombat megyét értjük.
- 5) **Projekt** beruházás vagy nem beruházás jellegű tevékenység a megye területén.
- 6) **PK projekt koordinátora**, a PK folyamatainak koordinálásával megbízott alkalmazott.
- 7) **PK projekt előterjesztője (benyújtója)** természetes személy vagy természetes személyek csoportosulása, amely a PK projekt előterjesztésének idején betöltötte 18. életévét. Projekt előterjesztője lehet a megye területén székhellyel vagy tevékenységgel rendelkező polgári társulás, nonprofit szervezet vagy alapítvány.
- 8) **Döntés** a projektek végleges sorrendjéről mennyiségi és minőségi értékelés – szavazás és nyilvános mérlegelés - útján történik.
- 9) **Szavazásra** – a megye minden tizenötödik életévét betöltött lakosa jogosult.
- 10) **A szavazás** elektronikus úton a PK honlapján történik.
- 11) **Nyilvános mérlegelés** (továbbiakban „deliberáció“) a projektek minőségi értékelésének eszköze. Két részből tevődik össze. Az első az egyes projektek értékelésének alapjául szolgáló kritériumok meghatározásával foglalkozik. A második rész a projektek meghatározott kritériumok szerinti értékelésén alapul. A deliberatív fórum tagjait Nagyszombat megye elnöke (a továbbiakban „elnök“) nevezi ki, lásd az alapelvek VII. fejezetének 6. bekezdését.
- 12) **A felhívás** a PK-ról alapvető információkat tartalmazó, az elnök által jóváhagyott dokumentum. A felhívást kötelezően nyilvánosságra kell hozni a hivatal hirdetőtábláján vagy a megye más - mindenki számára elérhető - információs felületén.
- 13) **Nyilvános találkozó** a megye lakosainak, polgári társulásai, nonprofit szervezetei és a megye képviselőinek találkozója az előterjesztett projektek megvitatására.
- 14) **PK forrásai** – a vonatkozó év megyei költségvetésében elkülönített és a PK keretében megvalósuló projektek finanszírozására szolgáló pénzeszközök.

## II. A PARTICIPATÍV KÖLTSÉGVETÉS ÉVE

- 1) Az NMÖ participatív költségvetése a konkrét költségvetési évben valósul meg.
  - Minden év a felhívás közzétételével kezdődik, amiben elsősorban a következő információk szerepelnek:
  - folyó költségvetési évben a PK céljaira jóváhagyott összeg nagysága,
  - a projektek témakörei,
  - a PK harmonogramja,
  - a beadott projektek értékelési módja,
  - a projektek beadási módjának meghatározása (formanyomtatvány).

### III. A PARTICIPATÍV KÖLTSÉGVETÉS FOLYAMATA

- a) A participatív költségvetés néhány egymással összefüggő részből áll:
- b) **Előkészületi szakasz** a felhívás közzétételétől a nyilvános találkozók második fordulójáig tart és a következő folyamatokból áll: \*
- a nyilvánosság informálása a PK-be való bekapcsolódás lehetőségeiről,
  - a nyilvános találkozók első fordulójának lebonyolítása a megye kiválasztott községeiben és városaiban (helyet és időpontot a felhívásban kell meghatározni),
  - PK projektek befogadása az előterjesztőktől és ezt követő adminisztrálásuk,
  - A projektek megvalósíthatóságának ellenőrzése,
  - a nyilvános találkozók második fordulója a megye kiválasztott községeiben és városaiban – projektek bemutatása (helyet és időpontot legalább 10 nappal a megvalósulásuk előtt nyilvánosságra hozni).
- c) **Határozathozatal** a rész, amikor az egyes projektekről, amelyek megvalósításukhoz pénzübeli támogatást kapnak, a szavazás és deliberális határozathozatal zajlik. Ha a járás számára több pénz került elkülönítésre, mint amennyi adott járásban a projektek megvalósításához kell, a fennmaradó összeg szétosztásra kerül a projektek megvalósítására többi járásban, mégpedig a határozathozatal során megállapított sorrendben.
- d) **Megvalósítás** – az a rész, amelyben az egyes járásokban megvalósulnak a határozathozatali részben támogatott projektek. (továbbiakban, mint „győztes projektek”).
- e) **Értékelés** az adott PK évfolyamának befejezése, a győztes projektek megvalósítása után kerül sorra. Az értékelés befejezése az adott évfolyam eredményei nyilvános bemutatójának megtartása és a PK menetének értékelése.
- 1) A PK egyes részeinek időpontjait a felhívás, esetleg a megyei hivatal rögzíti.

### IV. PROJEKT TERVEZETEK BENYÚJTÁSA

Projektet nyújthat be:

- a) Természetes személy vagy természetes személyek csoportja,
- b) A megye területén székhellyel vagy tevékenységgel rendelkező polgári társulás, nonprofit szervezet vagy alapítvány, olyan módon, hogy mindegyik legfeljebb egy projektet nyújthat be.
- 1) A projekttervezetnek a következő információkat kell tartalmaznia:
- a projekt megnevezése,
  - a projekttervezet leírása és rövid összefoglalása,
  - a projekt hozadéka a köz számára,
  - a projekt elhelyezése (konkrét helyszínhez kötéséről szóló információ),
  - feltételezett forrásigénye,
  - megvalósításának feltételezett időtartama,
  - kapcsolat az előterjesztőre,
  - a projekt témaköre,
  - az érintett személy (tulajdonos) - a projekt ingatlanán történő megvalósítását - jóváhagyó nyilatkozata,
  - mellékletek (vázlatrajz, fotó dokumentáció, illusztráció stb.).
- 2) A projektet az előírt formanyomtatványon lehet benyújtani. A formanyomtatvány elektronikusan elérhető lesz a PK honlapján.
- 3) A PK irányításáért, nyilvánossággal való konzultációért felelős személyek elérhetősége a

felhívásban, a PK honlapján esetleg a FB oldalán lesz megtalálható.

- 4) Egy PK projektre jutó támogatás maximális összege 5000 euro. A projekt összköltsége ezt meghaladhatja, amennyiben a projekt előterjesztője más forrásból ezt biztosítja.

## V. PROJEKTEK ALKALMASSÁGA

A projekteknek a következő területek legalább egyikére kell irányulniuk:

- a) közterületek újbóli életre keltésére (revitalizációjára),
- b) közösségek, szomszédsági kapcsolatok ösztönzésére és fejlesztésére,
- c) új közszolgáltatások kialakítására vagy meglévők elérhetőségének javítására.

A benyújtott projekteknek a következő feltételeknek is meg kell felelniük:

- a projekt közhasznú,
- a projekt megvalósításának leghosszabb időtartama folyó év vége, miközben tekintettel kell lenni a megye költségvetési zárlatának időpontjára,
- a projekt megvalósításának költségeit a felhívásban megállapított időpontig ki kell egyenlíteni,
- a projekt költségei nem terhelhetik a megye következő éveinek költségvetését a megye előzetes jóváhagyása nélkül,
- a projekt megvalósíthatósága beruházásként – amennyiben nem Nagyszombat megye tulajdonát képező ingatlanral összefüggésben kerül megvalósításra, akkor elengedhetetlen azon ingatlan tulajdonosának – természetes, illetve jogi személynek – írásos hozzájárulásának csatolása, amelyen a projekt megvalósul,
- a projekt nem támogatható, reklámozható kommersz szubjektumok, politikai pártok vagy mozgalmak termékeit, szolgáltatásait, tevékenységeit és álláspontjait,
- a projekt célját nem képezheti pénzeszközök közvetlen adományozása (pl. nyeremények, támogatások, ajándékok formájában).

## VI. A PROJEKTEK MEGVALÓSÍTHATÓSÁGÁNAK ELLENŐRZÉSE

- 1) Megvalósíthatónak azok a projektek minősülnek, amelyek megfelelnek:

- a projekt formai követelményeinek,
- a fentebb, - az V. fejezetben - lefektetett feltételeknek,
- a megvalósítás feltételezett költségei a célszerűség elvének,
- a megvalósítás feltételezett időigényessége a célszerűség elvének
- időpontban nem ütköznek a megye tervezett rendezvényeivel,
- nem duplikálnak megyei projekteket, vagy nem a megye által tervezett projektekhez hasonló tartalmúak,
- a törvényeknek és egyéb törvényes előírásoknak.

- 2) A projekt megvalósíthatóságának feltétele azon ingatlan tulajdonosának – természetes, illetve jogi személynek – írásos hozzájárulása, amelyen a projekt megvalósul. A hozzájárulást a projekt betérjesztője kérvényezi. Amennyiben a projekt építési vagy más engedélyeztetési eljárás hatálya alá esik, ezt a projekt mellékleteként csatolni szükséges. \*

- 3) A projekt betérjesztője a PK koordinátorától ((e-mailben vagy telefonon) értesítést kap, hogy a projekt:

- teljes mértékben megvalósítható,
- részleges módosítást igényel,
- nem megvalósítható.

- 4) A projekt betérjesztője folyamatosan értesítést kap az értékelés folyamatáról.

- 5) A PK folyamatának előkészületi szakaszában az előterjesztőnek módjában lesz részleges módosításokat eszközölni azért, hogy projektje megfeleljen a megvalósíthatóság feltételeinek.
- 6) A határozathozatali folyamatba csak az ellenőrzésen átjutott és megvalósíthatónak ítélt projektek kerülhetnek.
- 7) A megszabott feltételeket nem teljesítő projekt esetében a PK koordinátor ilyen tartalmú információt terjeszt az illetékes járási deliberációs fórum elé, amely még a határozathozatali folyamat megkezdése előtt dönt a projekt elfogadásáról vagy elutasításáról.

## **VII. HATÁROZATHOZATAL**

- 1) Minden 15. évét betöltött megyei lakos szavazhat.
- 2) A szavazás kezdetének és befejezésének időpontját az NMÖ Hivatala a PK honlapján teszi közzé.
- 3) A határozathozatal kétféle módon történik:
  - elektronikusan, online szavazással (50%-os súllyal),
  - deliberáció révén (50%-os súllyal).
- 4) Elektronikusán – online szavazati formanyomtatvány segítségével - a lakos szavaz a PK honlapján, mégpedig legalább 3 projektre.
- 5) A deliberáció két részből áll:
  - feltételrendszer kialakítása, amely alapján a deliberatív fórumok majd értékelik az egyes projekteket;  
e célból az NMÖ Hivatalában a deliberatív fórumok tagjainak nyilvános találkozájára kerül,
  - a projektek értékelése a felállított feltételrendszer alapján, (a járássok meghatározott településein, nyilvános találkozók második fordulójának keretében).
- 6) Az egyes járássok deliberatív fórumai öt tagúak, a tagokat az NMÖ elnöke nevezi ki a következő kulcs alapján:
  - az NMÖ egy képviselője az érintett járássból,
  - az NMÖ Hivatalának két alkalmazottja,
  - a civil társadalom két képviselője.

A deliberatív fórum tagjának előre bejelentett hiányzása esetén az NMÖ elnöke jogosult póttag kinevezésére.

## **VIII. MEGVALÓSÍTÁSRA JAVASOLT PROJEKTEK KIVÁLASZTÁSA**

- 1) A szavazás befejezése után megszámlálják az elektronikus online szavazás valamennyi érvényes szavazatát.
- 2) Az egyes járássokban a győztes projektek végső sorrendjét az egyes deliberatív fórumok meghatározzák -, és az online szavazás kialakította sorrendek matematikai összegzése határozza meg csökkenő sorrendben.
- 3) A projekteket érintő szavazások végeredménye a PK és az NMÖ honlapján lesz közzétéve.

## **IX. PROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSA**

- 1) A PK projektek megvalósítása kétféle módon történhet:
  - a) támogatás révén (polgári társulás, nonprofit szervezet, alapítvány esetében) a 44/2018-as számú, az NMÖ költségvetéséből támogatások nyújtásáról szóló, hatályos ÁÉR (általános érvényű rendelet) VIII. fejezetével összhangban,
  - b) közvetlenül az NMÖ Hivatala révén (megyei lakos/lakosok csoportja, szlovák állampolgár).
- 2) A győztes projektek a PK forrásaiból kapnak pénzbeli támogatást.
- 3) Amennyiben két vagy több győztes projekt összeférhetetlen (helyi-, időbeli akadályok), akkor a több szavazatot kapott projekt valósul meg.
- 4) Amennyiben vis maior esetéből kifolyólag a projekt megvalósításának időtartama kitolódik, de az NMÖ jóváhagyásával a projekt a következő évben megvalósul, ez nem számít majd az „Alapelvek” megsértésének.
- 5) A projekt megvalósítására nem keletkezik jogigény.
- 6) A megvalósult projektek a PK honlapján kerülnek közzétételre. A megvalósítók kötelesek az NMÖ Hivatalának rendelkezésére bocsátani és megküldeni a befejezést igazoló dokumentációt.
- 7) A projekt megvalósítása a benyújtott projekt tervezet szerint történik. Az egyes költségvetési tételeket tilos felcserélni vagy megváltoztatni.

## **X. PÉNZESZKÖZÖK MERÍTÉSE**

- 1) A pénzeszközök merítése a következőképpen történhet:
  - a) Támogatás (dotáció) formájában - azon projektek esetében, amelyek előterjesztője polgári társulás, nonprofit szervezet vagy alapítvány – a betervező és az NMÖ Hivatala közt létrejött szerződés értelmében, a PK határozathozatalának végeredményével és a 44/2018-as számú, az NMÖ költségvetéséből támogatások nyújtásáról szóló, hatályos ÁÉR (általános érvényű rendelet) VIII. fejezetével összhangban.
  - b) A győztes projekt kiadásainak az NMÖ Hivatala általi megtérítése által, abban az esetben, ha a PK projekt előterjesztője természetes személy, vagy természetes személyek csoportja.
- 2) A jelen fejezet 1) bekezdése, a) pontja értelmében merített pénzeszközök legkésőbb folyó naptári év december 14-ig elszámolási kötelezettség alá esnek az NMÖ költségvetésével. Az elszámolás az NMÖ Hivatalával együttműködve történik. A fel nem használt pénzeszközöket a támogatott köteles visszautalni az NMÖ számlájára és erről értesítést küldeni az NMÖ Hivatalának.

## **XI. NYILVÁNOS TALÁLKOZÓK**

- 1) A PK folyamata során két körben zajlanak a nyilvános találkozók a lakossággal az NMÖ mindegyik járásában:
  - a nyilvános találkozók első köre a projekt kidolgozásával kapcsolatos információk átadására,
  - a nyilvános találkozók második köre pedig a projektek előterjesztőik általi bemutatására irányul. Ezeken a találkozókon lezajlik a projekteknek a deliberatív fórum tagjai általi értékelésének ismertetése is.
- 2) A találkozók munkanapokon, a koraesti órákban zajlanak majd, a PK projektben meghatározott harmonogram alapján, amely a PK honlapján és Facebook oldalán közzétéve.
- 3) A találkozók időpontjáról megfelelő időben előzetes tájékoztatunk.

## **XII. INFORMÁLÁS A PK FOLYAMATÁRÓL**

- 1) A nyilvánosság tájékoztatása a PK folyamatának mindegyik fázisában zajlik.
- 2) Az NMÖ minden elérhető kommunikációs csatornát igénybe vesz:
  - a) PK honlap ([www.tvorimekraj.sk](http://www.tvorimekraj.sk)),
  - b) NMÖ honlap ([www.trnava-vuc.sk](http://www.trnava-vuc.sk)),
  - c) elektronikus média,
  - d) szociális hálózatok,
  - e) kapcsolattartási helyszínek,
  - f) nyomtatott média és szórólapok.
- 3) Az időharmonogramról, nyilvános találkozókra, szavazásokról, a projektekről és a megvalósítás fázisairól szóló információk a PK honlapján, esetenként a Facebook oldalán lesznek közzétéve.

### **XIII. A PK FOLYAMATÁNAK ÉRTÉKELÉSE**

- 1) A PK folyamatának egésze folytonos értékelésre kerül, és szükség esetén korrekcióra is sor kerül.
- 2) Az értékelés elsősorban a folyamatok nyilvánosság általi elérhetőségére, a kommunikációs kampány céljainak elérésére, a nyilvános találkozók színvonalas lebonyolítására, az NMÖ Hivatalának leterheltségére és a projektek megvalósításának sikerességére irányul.

Nagyszombat, 2020. január 2-án.

Mgr. Jozef Viskupič, s.k.  
Nagyszombat megye elnöke